

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА КАЗАНИ  
УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ВАХИТОВСКОМУ И  
ПРИВОЛЖСКОМУ РАЙОНАМ



Братьев Касимовых ул., д.6, г.Казань,  
Республика Татарстан, 420101

КАЗАН ШӘҺӘРЕ  
МУНИЦИПАЛЬ  
БЕРӘМЛЕГЕНЕН  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
МӘГАРИФ  
ИДАРӘСЕ  
ВАХИТОВ ҺӘМ ИДЕЛ БУЕ  
РАЙОННАРЫ БУЕНЧА  
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ

Бертуган Касыймовлар ур., 6 нчы йорт,  
Казан ш.,  
Татарстан Республикасы, 420101

Тел./факс: (843) 223-23-73, e-mail: roopriv@yandex.ru, www.kzn.ru

**БОЕРЫК**

**ПРИКАЗ**

**« 14 » мая 2024г.**

**№ 165**

**О проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего общего образования (ЕГЭ, ГВЭ)  
на территории Вахитовского  
и Приволжского районов г. Казани в 2024 году**

В целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Вахитовского и Приволжского районов г.Казани, во исполнение приказов:

- МОиНРТ от 13.05.2023 №под-973/24 «Об окончании 2023/2024 учебного года, организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить схему распределения участников единого государственного экзамена (ЕГЭ) образовательных учреждений Вахитовского и Приволжского районов г.Казани по пунктам проведения экзаменов (Приложение №1).
2. Утвердить схему распределения участников государственного выпускного экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы (Приложение №2),
3. Утвердить список работников ППЭ ЕГЭ и ГВЭ, возложив на них личную ответственность за создание благоприятных условий сдачи экзаменов и соблюдение норм и правил проведения экзаменов, поддержание порядка в ППЭ (Приложения №3 и №4).

4. Л.А.Мамаевой, заместителю начальника отдела образования, муниципальному координатору ЕГЭ, ГВЭ по Вахитовскому и Приволжскому районам:

4.1. организовать проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в формах, установленных частью 5 и пунктом 1 части 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в установленные приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 12.04.2024 №244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 953/2116, № 954/2117 и № 955/2118» сроки:

Основной период:

- 23 мая (Четверг) - География, литература, химия
- 28 мая (Вторник) - Русский язык
- 31 мая (Пятница) - Математика базового и профильного уровня
- 4 июня (Вторник) - Обществознание, физика
- 7 июня (Пятница) - Информатика, устная часть по всем иностранным языкам: английскому, испанскому, китайскому, немецкому, французскому
- 8 июня (Суббота) Информатика, устная часть по всем иностранным языкам
- 11 июня (Вторник) Биология, письменная часть по всем иностранным языкам, история.

Резервные дни:

- 13 июня (Четверг) - География, литература, обществознание, физика
- 17 июня (Понедельник) - Русский язык
- 18 июня (Вторник) - Устная часть по всем иностранным языкам, история, химия
- 19 июня (Среда) - Биология, письменная часть по всем иностранным языкам, информатика
- 20 июня (Четверг) - Математика базового и профильного уровня
- 21 июня (Пятница) – Все учебные предметы

Дополнительные дни:

- 4 июля (Четверг) - Письменная часть по всем иностранным языкам, информатика, обществознание, русский язык, физика, химия
- 5 июля (Пятница) - Биология, география, математика базового и профильного уровня, устная часть по всем иностранным языкам, история, литература

Дополнительный период:

- 4 сентября — русский язык;
- 9 сентября — ЕГЭ по математике базового уровня.

4.2. довести до сведения общеобразовательных организаций схему участия в ЕГЭ и ГВЭ.

5. Руководителям пунктов проведения экзаменов, назначенным приказом МОиН РТ от 19.03.2024 №под-602/24 «Об утверждении перечня пунктов проведения основного периода единого государственного экзамена в 2024 году», в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в 2024 году (Приложения №1 и №2):
  - 5.1. приступить к своим обязанностям не ранее чем за пять дней до проведения экзамена по соответствующему предмету;
  - 5.2. организовать подготовку пункта проведения экзамена в соответствии с Порядком проведения ГИА и Методическими рекомендациями по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ в 2024 году;
  - 5.3. прохождение технической подготовки и контроля технической готовности завершить не позднее чем за 1,5 суток(36 часов) до начала экзамена;
  - 5.4. провести инструктаж на базе ППЭ для организаторов в аудиториях в 8.00ч. в день проведения каждого экзамена.
6. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых организуются ППЭ (Овчинникову С.Н., Мухаметзяновой Г.Д., Хуснутдиновой Л.Г., Авзаловой А.И., Баклашовой О.Н., Ферафонтовой Ф.А., Борер Т.С., Бузюкину С.А., Урманчеевой А.Г.):
  - 6.1. оказать содействие в подготовке пунктов проведения экзамена, создать условия их функционирования;
  - 6.2. выделить помещение для руководителя ППЭ (штаб), оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером, сейфом для безопасного хранения экзаменационных материалов в соответствии с Порядком проведения ГИА и Методическими рекомендациями проведения ЕГЭ в ППЭ;
  - 6.3. оборудовать каждую аудиторию ППЭ средствами видеонаблюдения и настенными часами;
  - 6.4. оборудовать аудитории для участников ГИА с ОВЗ специальными техническими средствами (при необходимости);
  - 6.5. оборудовать аудитории для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном), средствами цифровой аудиозаписи; аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование» - средствами воспроизведения аудиносителей;
  - 6.6. отменить все мероприятия, проводимые в здании учебного заведения в день проведения экзамена; спланировать проведение внеклассных мероприятий с учащимися; обеспечить организацию питания (на базе близлежащих школ) и досуга детей в школьных оздоровительных лагерях;
  - 6.7. обеспечить функционирование медицинских пунктов для организации дежурства медицинских работников во время проведения экзамена, оснастив рабочее место мед.работника в соответствии с Порядком проведения ГИА;

- 6.8. присутствовать в учреждении образования накануне и в день проведения экзамена в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению ЕГЭ в ППЭ, оказывать содействие руководителю ППЭ в решении вопросов эксплуатации выделенных помещений и технических средств;
- 6.9. организовать работу технических специалистов из числа работников образовательных организаций Вахитовского и Приволжского районов для обеспечения бесперебойной работы системы видеонаблюдения в ППЭ, основных и резервных станций записи, печати, сканирования в аудиториях ППЭ, станций авторизации в штабе в дни проведения ЕГЭ.
7. Руководителям образовательных организаций Вахитовского и Приволжского районов:
  - 7.1. обеспечить неукоснительное соблюдение п.71, п.72 Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования всеми участниками государственной итоговой аттестации;
  - 7.2. организовать мероприятия по информированию всех участников ГИА о правовых нормах, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации;
  - 7.3. обеспечить участие выпускников 2024 года в ГИА согласно внесенным в региональную информационную систему сведениям, на основании заявлений участников ЕГЭ, ГВЭ;
  - 7.4. направить выпускников образовательных организаций районов в пункты проведения экзаменов в соответствии со схемой распределения (Приложение №1 и №2);
  - 7.5. обеспечить наличие у участников ЕГЭ и ГВЭ документа, удостоверяющего личность, и двух гелевых ручек черного цвета;
  - 7.6. обеспечить соблюдение питьевого режима участников в период проведения экзаменов, предусмотрев наличие у каждого выпускника бутилированной негазированной воды объемом 0,33-0,5л;
  - 7.7. назначить приказом по учреждению ответственных для сопровождения выпускников до ППЭ и обратно, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников ГИА, обязав присутствовать в ППЭ в аудитории для сопровождающих до окончания экзамена;
  - 7.8. обеспечить явку работников учреждений, назначенных организаторами в/вне аудиторий, членами ГЭК, техническими специалистами (приложение №3, №4) на инструктажи, а также на все экзамены в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, согласно схеме распределения организаторов по ППЭ;
  - 7.9. направить технических специалистов и членов ГЭК в ППЭ для подготовки оборудования и прохождения технической подготовки к экзаменам по заявке руководителей ППЭ накануне экзаменов;

- 7.10. взять на личный контроль своевременную явку участников экзаменов и работников в пункты проведения экзаменов (в 7.50 ч. – работники, 9.00ч. - участники).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования**

**Ф.И.Басырова**